



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MONTE NEGRO
GABINETE DO PREFEITO



**DECRETO Nº 1.823/GAB/PMMN/2020
DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020**

PUBLICADO
Nº 1 Jural em 18/02/2020
Conforme art. 44 e 45
da Lei Orgânica

Katia de *Augustinho*
Assessoria Especial
Port. 800/GAB/2019

“Trata dos procedimentos administrativos e exigências para fins de emissão de declarações, certidões, pela Coordenadoria de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA de Monte Negro.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 116, IV da Lei Orgânica do Município,

Considerando necessidade de estipular procedimentos e prazos para a abertura de processo e concessão de declarações e certidões ambientais, a serem expedidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 511 de 25 de Julho de 2013, Artigo 56 que disciplina procedimentos e prazos para emissão das declarações e certidões ambientais.

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 520 de 08 de Outubro de 2013, Artigo 5º, que institui declarações e certidões, ambientais de competência do município.

DECRETA

Art. 1º. Estabelecer critérios e procedimentos para emissão de declarações, e certidões ambientais de competência da Coordenadoria de Licenciamento Ambiental - CLA da SEMA/Monte Negro.

Art. 2º. A CLA da SEMA emitirá as seguintes Documentos:

- I - Certidão de Viabilidade Ambiental - CVA;
- II - Certidão de Regularidade Ambiental - CRA;
- IV- Declarações.

Parágrafo Primeiro – Declarações ou Certidões não especificadas neste artigo

dependerão de análise prévia da Coordenadoria de Licenciamento Ambiental para serem emitidas.

Parágrafo Segundo – As Declarações ou Certidões emitidas pela CLA da SEMA/Monte Negro serão objetos de processo eletrônico, restritas a atividades, estudos, projetos, planos ou vistorias de sua competência, não compreendendo as atividades ou procedimentos sujeitos à competência de outros órgãos ambientais ou outras secretarias municipais.

Art. 3º - A emissão de Declarações e Certidões de natureza ambiental pela CLA da SEMA estará sujeita a cobrança das taxas devidas, nos termos da Lei Municipal 520/2013, e Decreto 710/2013.


Parágrafo Primeiro – Se, para a emissão da Declaração ou Certidão, for necessária a realização de vistoria *in loco*, a mesma será devida antes da realização da vistoria pela SEMA.

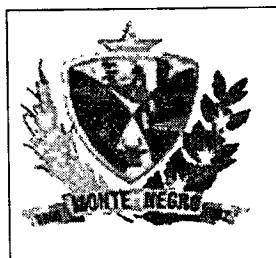
Parágrafo Segundo – A cobrança de que trata o parágrafo anterior, será devida, ainda que a emissão da Certidão ou Declaração for indeferida pela autoridade competente, devido à realização efetiva do serviço de vistoria ocorrido.

Parágrafo Terceiro – A taxa ambiental, decorrente da emissão da Certidão ou Declaração, somente será devida após análise do pedido pela autoridade competente.

Parágrafo Quarto – Considera-se autoridade competente para os efeitos deste Decreto, a coordenadoria de Licenciamento Ambiental-CLA e em sua ausência, a Gerência de Licenciamento Ambiental.

Art. 4º - O prazo para emissão da Certidão ou Declaração será de até (dez) dias úteis, contados a partir do dia seguinte a data do protocolo.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MONTE NEGRO
GABINETE DO PREFEITO



Parágrafo Primeiro – Se para a emissão da Certidão ou Declaração for necessária *vistoria in loco*, o prazo estabelecido neste artigo poderá ser maior, a depender da quantidade de vistorias existentes.

Parágrafo Segundo – Se após duas tentativas de *vistoria in loco*, não for possível a realização da mesma, por responsabilidade do Requerente, o processo será arquivado. Caso o empreendedor solicitar desarquivamento do processo, será necessária nova solicitação e respectivo pagamento de taxa de igual valor.

Parágrafo Terceiro – O prazo de que trata o *caput* deste artigo ficará suspenso no período que o processo estiver parado aguardando recolhimento de taxa ou apresentação de documentos supervenientes pelo interessado.

Art. 5º. Os documentos necessários para o protocolo do pedido de Certidão ou Declaração são:

- Requerimento Padrão preenchido (disponível em www.montenegro.ro.gov.br)
- Cartão de CNPJ;
- Cópia do Contrato social do empreendimento + última atualização;
- Cópia de RG e CPF dos sócios que respondem legalmente pela empresa;
- Cópia do comprovante de endereço da empresa (fatura da concessionária de energia ou água, bem como contrato de locação do imóvel caso este seja locado);
- Em caso de imóvel locado, apresentar cópia da escritura do imóvel + cópia do RG e CPF do proprietário do imóvel;
- Procuração com firma reconhecida, para o caso de o Requerente (que está presente no ato de protocolo) não seja proprietário ou representante legal;
- Certificado de Aprovação emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar;
- Comprovante de pagamento da taxa referente à concessão da declaração ou certidão;
- Cadastro Ambiental Rural – CAR (conforme casos específicos);
- Layout do Empreendimento, contendo cotas e áreas de compartimentos e coordenadas, memorial descritivo e de cálculo;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MONTE NEGRO
GABINETE DO PREFEITO



- Croqui de acesso, se possível com coordenadas.
- comprovante de fonte de abastecimento de água. Caso tal abastecimento se dê por meio de concessionária, apresentar fatura nominal, em caso de captação superficial em corpos hídricos ou captação subterrânea, apresentar outorga de uso de água ou dispensa desta.

Parágrafo Primeiro – Para efeito de protocolo os documentos deverão ser encaminhados em arquivo, no formato PDF, no endereço de E-mail: sema@montenegro.ro.gov.br.

Parágrafo Segundo – No tocante ao protocolo ou retirada de documentos de empresas, referentes ao processo de concessão ou renovação de declarações, certidões, bem como de toda e qualquer licença ou autorização ambiental junto a esta secretaria. Só poderá ser realizada por responsáveis legais ou procuradores devidamente munidos de procuração publica ou particular.

Parágrafo Terceiro – Outros documentos poderão ser exigidos pela CLA a depender do caso.

Parágrafo Quarto – No caso de renovação da Certidão de Regularidade Ambiental – CRA, o empreendedor deverá apresentar apenas o Requerimento Padrão, Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiro e o Comprovante de Pagamento da Taxa referente à renovação da Certidão.

Parágrafo Quinto – Protocolado o Pedido de Certidão ou Declaração junto a Gerência de Meio Ambiente, o processo será imediatamente encaminhado à Gerência de Fiscalização Ambiental para realização de vistoria, e imediatamente encaminhado ao setor de Execução Especial em Apoio Técnico em Fiscalização, para confecção parecer. Se favorável à declaração ou certidão será emitida e assinada no gabinete do secretário.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MONTE NEGRO
GABINETE DO PREFEITO



de meio ambiente, e disponibilizada no site:
<http://montenegro.sedam.ro.gov.br/processos/>

Parágrafo Sexto – A decisão poderá ser dada de imediato, ou se depender de vistoria *in loco*, o processo será encaminhado à Gerência de Fiscalização para providências.

Parágrafo Sétimo – Tendo ou não vistoria, após decisão final da autoridade competente e ratificação do Secretário de Meio Ambiente, o setor de protocolo entrará em contato com o Requerente para o recolhimento da taxa de expedição da Certidão ou Declaração pretendida, em caso de deferimento, ou encaminhará o processo para Ofício pelo setor de expediente, em caso de indeferimento.

Art. 6º. O processo de pedido de Certidão ou Declaração Ambiental poderá ficar paralisado aguardando a apresentação de comprovante de recolhimento das taxas devidas ou de documentos complementares, requisitados pelo setor de Execução Especial em Apoio Técnico em Fiscalização por até 30 (trinta) dias, após isso não havendo manifestação do requerente, o processo será arquivado pelo setor de protocolo.

Parágrafo único – admitir-se apenas uma reimpressão de boleto de taxa ambiental por processo, a partir da terceira impressão serão acrescidas despesas com reimpressão, a serem calculadas pelo setor de receita.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Monte Negro – RO, 18 de Fevereiro de 2020.

EVANDRO MARQUES DA SILVA
Prefeito do Município